



CLASSEUR ÉDITÉ LE 27/10/2026

FORMATION BIEN ÊTRE AU TRAVAIL CHEZ EDF

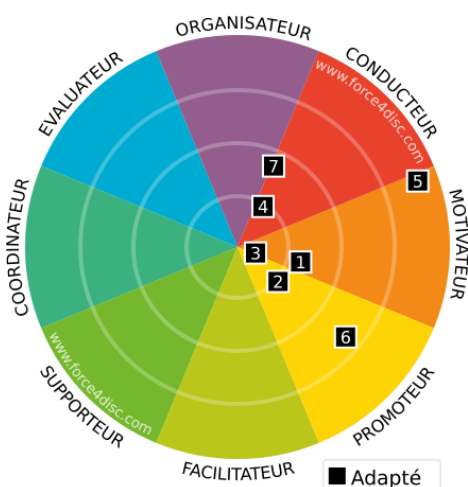
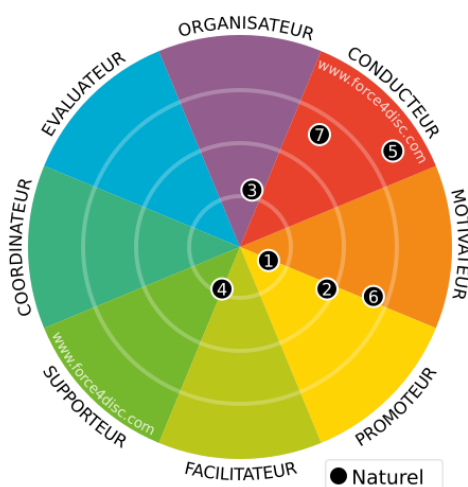
Regardons ensemble...



CLASSEUR

Nom du classeur : Formation bien être au travail chez EDF

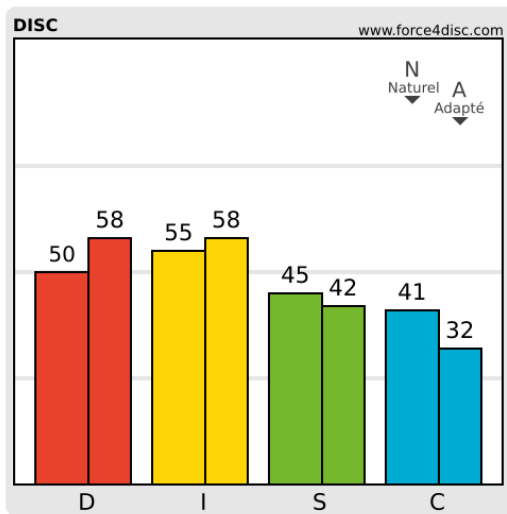
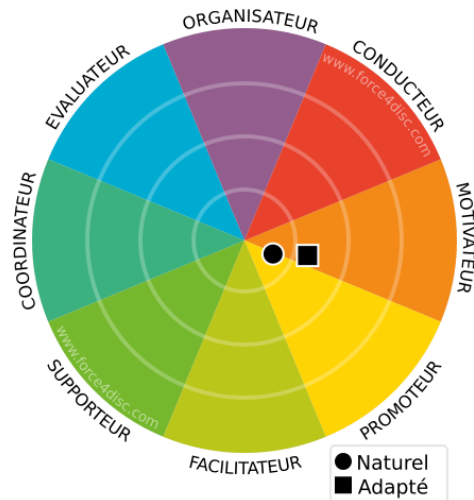
Description du classeur : Formation du 15/11/2026 chez EDF, avec l'équipe compta.



MEMBRES DU CLASSEUR

#	Prénom	Nom	Naturel d-i-s-c	Adapté d-i-s-c
1	Thomas	Laurent	50-55-45-41	58-58-42-32
2	Camille	Moreau	65-65-50-22	54-62-52-37
3	Julien	Dubois	63-53-40-68	58-54-54-46
4	Émilie	Lefebvre	33-58-53-50	55-50-33-55
5	Antoine	Girard	100-84-17-65	100-77-18-39
6	Chloé	Bernard	73-88-45-27	50-96-44-30
7	Nicolas	Rousseau	97-62-33-73	75-45-36-60

THOMAS LAURENT



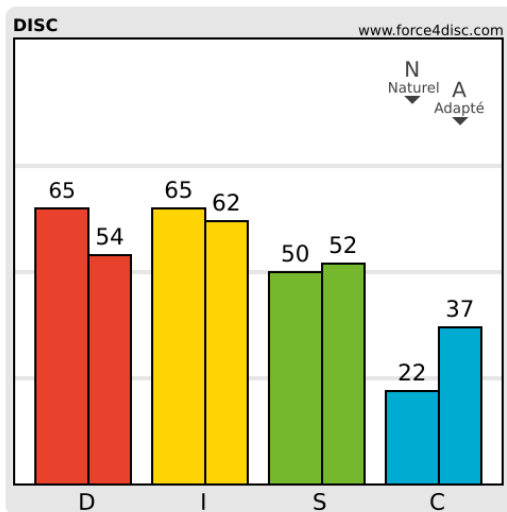
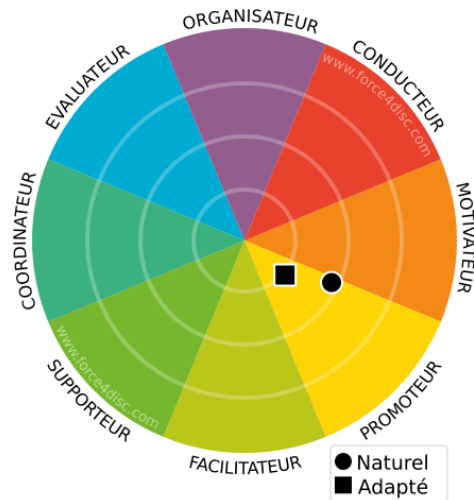
CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE DE FAIRE AVEC MOI

- Commencer par les mauvaises nouvelles rapidement pour enchaîner avec le positif
- Faire preuve de patience, de constance et d'humour
- Donner des deadlines courtes et contrôler l'avancement du projet ou de la mission
- Prioriser les détails importants plutôt que contraignants
- Être bref dans les demandes et avoir des directives précises : délais et objectifs
- M'écouter parler de mes problèmes, personnels ou professionnels, mais savoir me couper à temps
- Privilégier les discussions orales plutôt qu'écrites, et synthétiser ensuite par email
- Eviter d'aller à la confrontation

CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE D'ÉVITER AVEC MOI

- Faire du micro-management
- Être long dans ses demandes, me faire perdre mon temps
- Être en opposition systématique ou être négatif

CAMILLE MOREAU



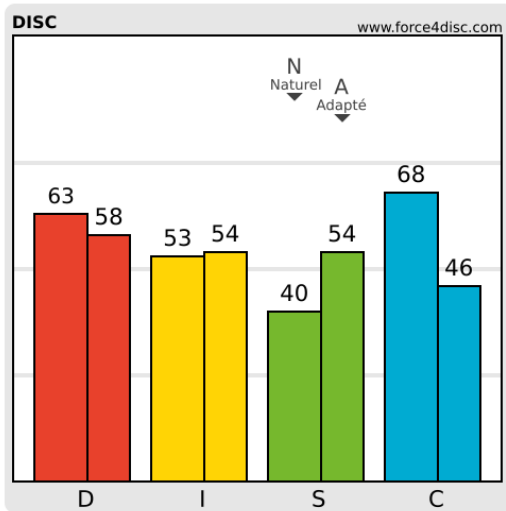
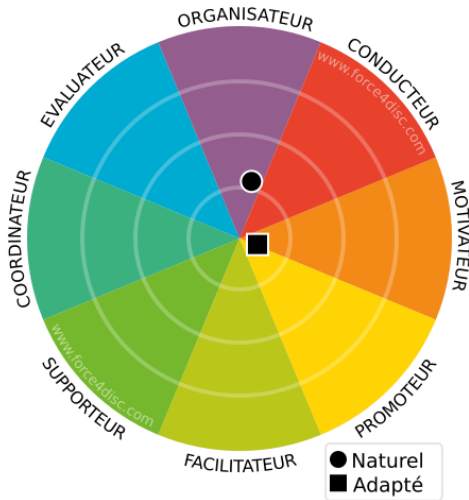
CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE DE FAIRE AVEC MOI

- Me solliciter pour trouver des idées ou des solutions nouvelles
- Être bref dans les demandes et avoir des directives précises : délais et objectifs
- Me laisser exprimer ma créativité et mon originalité
- Être efficace et rapide dans les demandes
- Adopter une posture d'expert plus que de manager
- Parler avec moi des missions à réaliser et s'en tenir au travail
- Me donner des missions ou tâches variées et nombreuses
- Me permettre de prendre des décisions

CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE D'ÉVITER AVEC MOI

- Faire du micro-management
- Parler de sentiments au travail
- Être long dans ses demandes, me faire perdre mon temps
- Mettre des bâtons dans les roues
- Ne pas donner de deadlines
- Être directif même de la part de mon supérieur hiérarchique
- Être en opposition systématique ou être négatif
- Me mettre seul sur un dossier

JULIEN DUBOIS



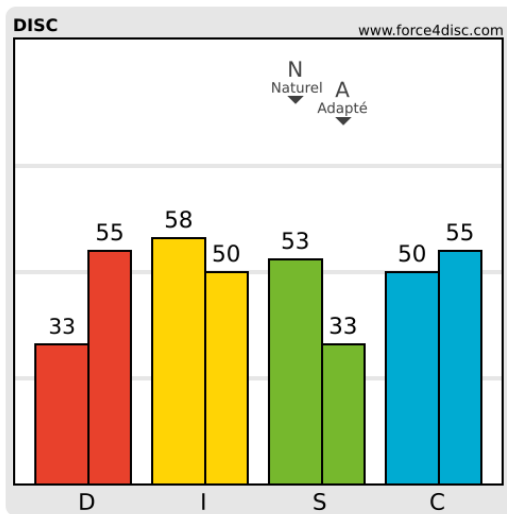
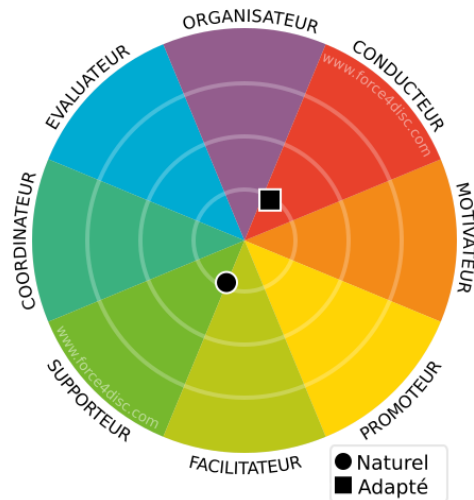
CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE DE FAIRE AVEC MOI

- Me permettre de prendre des décisions
- Me donner un cadre de travail précis et clair, dans mes missions comme ma fonction
- Faire preuve de patience, de constance et d'humour
- Adopter une approche conventionnelle du management et très cadrée
- Être bref dans les demandes et avoir des directives précises : délais et objectifs
- Être efficace et rapide dans les demandes
- Me donner ma position sur l'échelle des objectifs à réaliser
- Me donner des missions à forts enjeux si je peux les assumer

CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE D'ÉVITER AVEC MOI

- Être long dans ses demandes, me faire perdre mon temps
- Ne parler que des points d'attention ou de vigilance
- Faire du micro-management
- Ne pas donner de deadlines
- Avoir des gestes trop familiers ou chaleureux

ÉMILIE LEFEBVRE



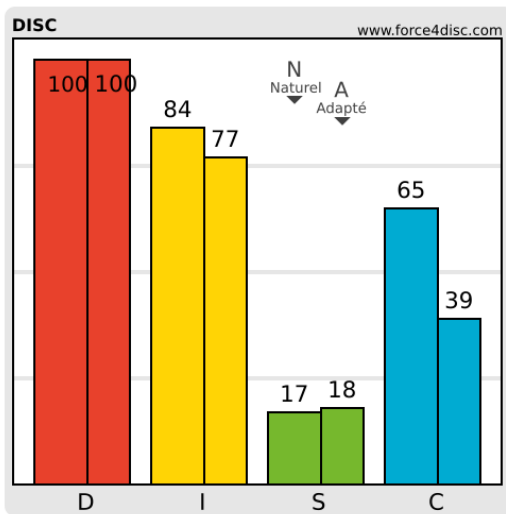
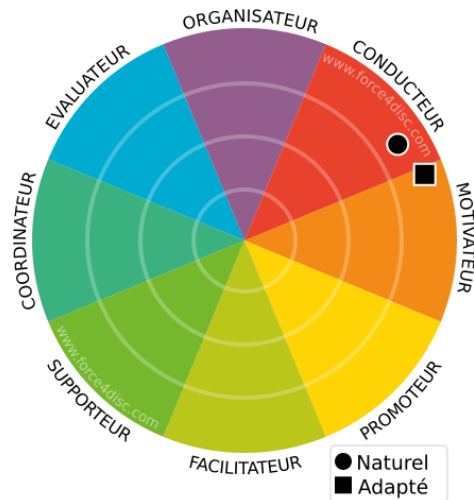
CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE DE FAIRE AVEC MOI

- Commencer par les mauvaises nouvelles rapidement pour enchaîner avec le positif
- Faire preuve de patience, de constance et d'humour
- Eviter de changer d'avis en permanence, cela est source de stress et d'inquiétude
- Me forcer à reconnaître le positif dans mon travail avant de voir ce qui n'est pas fini ou mal fait
- M'aider à déléguer et faire confiance, sans pour autant me décharger intégralement de ma tâche
- Accorder de l'importance aux rituels (le bonjour, le mot du président, l'entretien individuel, la fête de fin d'année)
- Appuyer son discours par des témoignages d'experts
- Adopter une approche conventionnelle du management et très cadrée

CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE D'ÉVITER AVEC MOI

- Faire du micro-management
- Être en opposition systématique ou être négatif

ANTOINE GIRARD



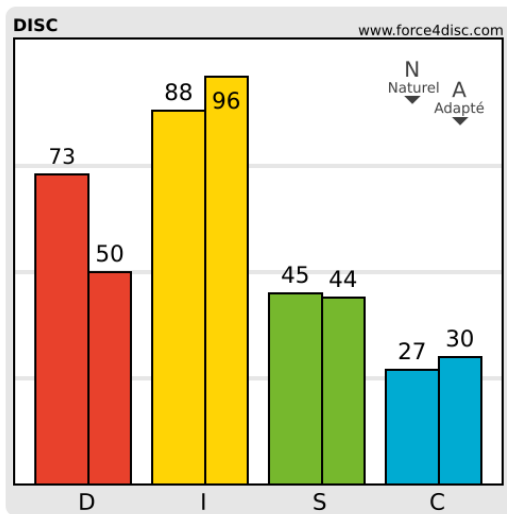
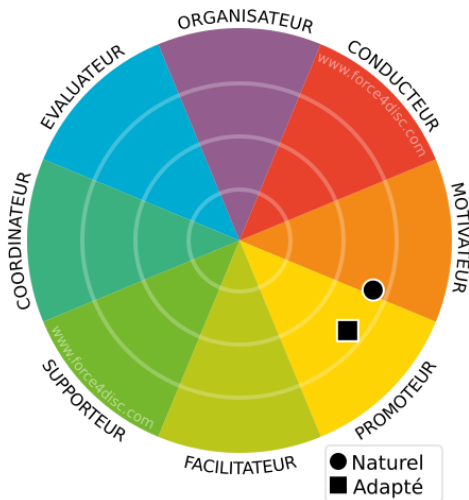
CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE DE FAIRE AVEC MOI

- Être efficace et rapide dans les demandes
- Être bref dans les demandes et avoir des directives précises : délais et objectifs
- Faire preuve de patience, de constance et d'humour
- Me solliciter pour trouver des idées ou des solutions nouvelles
- Me laisser exprimer ma créativité et mon originalité
- Démarrer et terminer à l'heure les réunions
- Commencer par les mauvaises nouvelles rapidement pour enchaîner avec le positif
- Me donner des missions à forts enjeux si je peux les assumer

CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE D'ÉVITER AVEC MOI

- Être long dans ses demandes, me faire perdre mon temps
- Faire du micro-management
- Parler de sentiments au travail
- Mettre des bâtons dans les roues
- Ne parler que des points d'attention ou de vigilance
- Ne pas donner de deadlines
- Être directif même de la part de mon supérieur hiérarchique
- Adopter un management paternaliste

CHLOÉ BERNARD



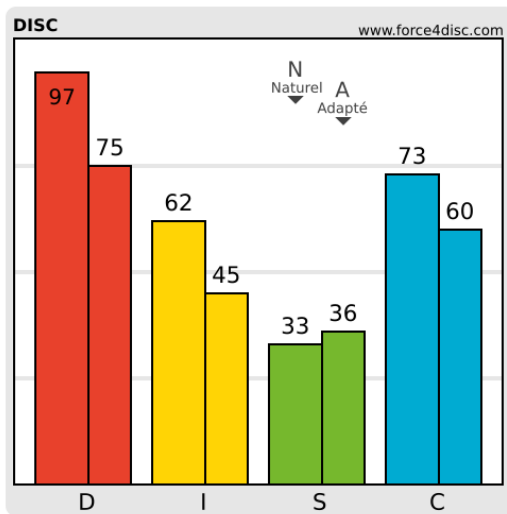
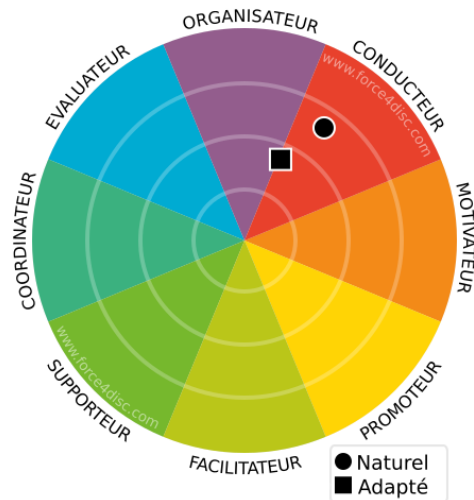
CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE DE FAIRE AVEC MOI

- M'écouter parler de mes problèmes, personnels ou professionnels, mais savoir me couper à temps
- Me laisser exprimer ma créativité et mon originalité
- Faire preuve de patience, de constance et d'humour
- Vérifier mes pistes de travail pour savoir où je vais
- Être efficace et rapide dans les demandes
- Commencer par les mauvaises nouvelles rapidement pour enchaîner avec le positif
- Donner des deadlines courtes et contrôler l'avancement du projet ou de la mission
- Me donner des missions à forts enjeux si je peux les assumer

CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE D'ÉVITER AVEC MOI

- Faire du micro-management
- Parler de sentiments au travail
- Être long dans ses demandes, me faire perdre mon temps
- Mettre des bâtons dans les roues
- Ne parler que des points d'attention ou de vigilance
- Ne pas donner de deadlines
- Être directif même de la part de mon supérieur hiérarchique
- Être en opposition systématique ou être négatif

NICOLAS ROUSSEAU



CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE DE FAIRE AVEC MOI

- Faire preuve de patience, de constance et d'humour
- M'écouter parler de mes problèmes, personnels ou professionnels, mais savoir me couper à temps
- Être bref dans les demandes et avoir des directives précises : délais et objectifs
- Être efficace et rapide dans les demandes
- Me donner des missions à forts enjeux si je peux les assumer
- Lancer des défis pour me motiver
- Me féliciter sur la qualité et la rapidité de mon travail, plus que sur moi-même
- Me donner un cadre de travail précis et clair, dans mes missions comme ma fonction

CE QU'IL EST PRÉFÉRABLE D'ÉVITER AVEC MOI

- Être long dans ses demandes, me faire perdre mon temps
- Faire du micro-management
- Parler de sentiments au travail
- Mettre des bâtons dans les roues
- Ne parler que des points d'attention ou de vigilance
- Ne pas donner de deadlines
- Être directif même de la part de mon supérieur hiérarchique
- Adopter un management paternaliste

Et voilà VOUS AVEZ TOUT EN MAIN

Vous l'aurez compris, DISC Force4 est un outil essentiel, aussi bien pour déceler et comprendre le potentiel d'un individu et d'un groupe, que pour développer le leadership et gagner en efficacité relationnelle.

Si vous souhaitez prolonger l'expérience en approfondissant dans un domaine en particulier, sachez que le DISC vous permet également des apports pertinents et pratiques pour :

- Recruter un talent
- Convaincre un client
- Se sentir à l'aise au quotidien dans ses échanges
- Manager les personnalités de son équipe
- Renforcer la cohésion d'équipe

Alors si vous souhaitez être accompagné sur un ou plusieurs de ces objectifs, n'hésitez pas à nous contacter par mail : contact@force4disc.com



FORCE  DISC